



## Zelfwerkzaamheid Reglement

Het streven van de vereniging is om de watersport betaalbaar te houden, ook voor de kleine beurs. Dit houdt in dat van de leden en donateurs mag worden verwacht dat zij jaarlijks een aantal werkzaamheden zonder geldelijke vergoeding verrichten.

### **Begripsbepalingen:**

Onder werkzaamheden worden verstaan, de normale iedere een à twee jaarlijks terugkerende onderhoudswerkzaamheden, inclusief kleine reparaties die door het bestuur op de onderhoudslijst zijn vermeld, als ook het verhelpen van eenvoudige storingen aan de elektrische installaties.

Van ieder lid/donateur wordt een persoonlijke inbreng verwacht bij de te verrichten werkzaamheden. Uitgezonderd zijn leden ouder als 65 jaar.

Leden/donateurs die (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn worden geacht die werkzaamheden te verrichten, waarvan mag worden verondersteld dat zij daartoe redelijkerwijs in staat zijn.

Indien een lid/donateur zich beschikbaar heeft gesteld voor werkzaamheden die hij persoonlijk verricht (dus niet deelsluitmakend van een groep), dan dient deze zelf voor een vervanger zorg te dragen indien hij door omstandigheden verhinderd is de werkzaamheden te verrichten.

### **Werkzaamheden:**

Het bestuur heeft een onderhoudslijst samengesteld, waarop in hoofdlijnen is beschreven welke werkzaamheden dienen te worden verricht.

**Ploegen indeling:**

Aan de hand van persoonlijke vaardigheden en kunde van de leden/donateurs kunnen deze hun voorkeur uitspreken ten aanzien van een bepaalde categorie werkzaamheden. De Zelfwerkzaamheidscommissie maakt vervolgens een indeling in ploegen. Leden/donateurs die hun voorkeur uitspreken worden door de commissie ingedeeld. Het is nadrukkelijk de bedoeling, dat alle leden/donateurs betrokken worden in de ploegen indeling.

**Verantwoordelijkheid:**

Iedere aldus ontstane ploeg is op zichzelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige uitvoering van de toebedeelde werkzaamheden. De Zelfwerkzaamheidscommissie zal voor iedere ploeg een contactpersoon benoemen die als aanspreekpunt kan dienen. De contactpersoon coördineert de te verrichten werkzaamheden, en houdt ook bij of iedereen die deel uitmaakt van de betreffende ploeg zijn / haar aandeel levert in de te verrichten werkzaamheden. Zonodig rapporteert deze hierover aan de commissie.

**Sanctie:**

Indien bepaalde werkzaamheden waartoe een ploeg of persoon verplicht is, niet (tijdig) zijn verricht, krijgt de betreffende ploeg of persoon eerst een mondelinge waarschuwing. Blijft deze dan nog in gebreke dan kan het bestuur besluiten om de ligplaats/stallingsplaats van degene die in gebreke blijft, voor korte of langere tijd, aan iemand anders toe te wijzen. Van deze maatregel krijgt het betreffende lid schriftelijk bericht.

**Slotbepaling:**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.

